

ANUNȚ

Primăria Comunei Vidra organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de :

- *1 post de Muncitor necalificat – Compartiment Unități Monitorizare Învățământ;*

Concursul se organizează la sediul primăriei Vidra din Str. Principală nr. 80, comuna Vidra, județul Ilfov, în data **02 Octombrie 2018 ora 11:00** – proba practică, iar interviul va avea loc în data de 03.10.2018.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii medii/generale;
- vechime în muncă : 5 ani;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vidra din Str. Principală nr. 80, comuna Vidra, județul Ilfov, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 10.09.2018 până la data de 21.09.2018. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **25.09.2018**, ora 15:00.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Vidra. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021/361.22.66, persoana de contact doamna *Anghel Angela – Inspector Principal* Primăria Vidra.

Atribuțiile postului :

- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program și să respecte programul stabilit;
- Participă la activitatea de întreținere a spațiilor verzi (vara prin lucrări de plantare a materialului săditor, iarna prin lucrări de producere a acestuia) ;
- Participă la lucrările de igienizare a locului de muncă ;
- Participă, în limita timpului disponibil, și la alte activități specifice serviciului de salubritate (lucrări întreținere spații verzi, asigurarea selectivității deșeurilor,)
- Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;

- Se îngrijește de aspectul și curățenia spațiilor verzi;
- Execută lucrări de întreținere și reparații acolo unde se impune;
- Execută lucrări de săpat peluze în vederea înființării de noi culturi floricole ;
- Execută lucrări de irigare și udări normale a florilor și spațiilor verzi ;
- Execută lucrări de fertilizare și igienizare ;
- Execută tăieri de formare a gardurilor vii situate pe suprafețele administrate;
- Informează conducerea unității asupra tuturor problemelor ivite în buna desfășurare a activităților zilnice;
- Menținerea curățeniei stradale și a domeniului public, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici;
- Efectuarea activităților consemnate în fișa postului sau cele solicitate de personalul ierarhic superior;