

## ANUNȚ

**PRIMĂRIA COMUNEI VIDRA – ILFOV**, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de *Inspector clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Achiziții Publice*.

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 5 ani;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Vidra din Str. Principală nr. 80, județul Ilfov, la data de **15 Octombrie 2018, ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în data de 17.10.2018. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 021-361.22.66 – doamna Popovici Teofilia Emilia – Inspector Principal.

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

***Bibliografia pentru concurs :***

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici – republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici – republicată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

#### ***Atribuțiile postului :***

- elaborează strategia de achiziții publice;
- aplică principii în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini;
- întocmeste dosarul de licitație publică;
- derulează procedurile specifice de achiziție publică;
- gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului;
- evaluează ofertele depuse;
- atribuie contractul de achiziție publică;
- asigură, la cerere și în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, asistență tehnică administrațiilor locale privind aplicarea și respectarea legislației în procesul de achiziție și încheiere a contractelor de achiziții publice;
- asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate, conform actelor normative în vigoare;
- participă la elaborarea programului anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;