



ROMANIA
JUDETUL ILFOV
PRIMARIA VIDRA
Str.Principala nr.80 -Vidra-Ilfov;
tel.:021-361.22.66, 021-361.22.65, fax.: 021-361.22.64.
E-mail primariavidra@yahoo.com

Nr. 3427 / 06.03.2018

ANUNȚ

Primăria Comunei Vidra Județ Ilfov organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de :

✓ **1 post Referent clasa III, grad profesional Asistent – Compartiment Stare civilă;**

Concursul va avea loc în data de **05 Aprilie 2018 ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor la proba scrisă. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici r2 cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Referent clasa III, grad profesional Asistent – Compartiment Stare civilă:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechimea în specialitatea studiilor, potrivit art. 57 din Legea nr. 188/1999 (r 2) alin (5) lit. a) – 6 luni;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vidra din Str. Principală nr. 80, comuna Vidra, județul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 06.03.2018 până la data de 26.03.2018, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Persoana de contact este doamna Anghel Angela – Inspector Principal Primăria Vidra, telefon 021-361.22.66.

Bibliografia pentru susținerea examenului de recrutare pentru concursul organizat de Instituția Primarului comunei Vidra:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;
- Hotărârea nr. 64 din 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Atribuțiile postului :

- înregistrarea în registrul special de intrare-ieșire a tuturor documentelor adresate compartimentului sau emise din oficiu;
- întocmirea actelor de stare civilă în registrele cu acte de naștere, căsătorie și deces, în dublu exemplar, în funcție de actele și faptele de stare civilă produse;
- întocmirea actelor de naștere căsătorie și deces, urmare a aprobării Primarului și a avizului prealabil al S.P.C.E.P.J. Ilfov, prin transcrierea actelor de stare civilă emise de autorități străine;
- întocmirea actelor de stare civilă în baza sentințelor judecătorești prin care s-a dispus întocmirea ulterioară sau reconstituirea actelor de stare civilă;
- întocmirea actelor de naștere în baza sentințelor civile de încuviințare a adopției;
- întocmirea actelor de naștere ca urmare a admiterii înregistrării tardive a nașterii dispusă prin hotărâre judecătorească;
- întocmirea actelor de naștere pentru copiii găsiți sau abandonati, pe baza procesului verbal și eliberarea extrasului pentru uz oficial;
- întocmirea actelor de deces pe baza sentințelor civile de declarare a morții prezumtive;
- completarea și eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie și deces pentru fiecare act întocmit;
- completarea și eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie și deces în locul celor distruse, pierdute, furate și deteriorate;
- întocmirea și semnarea livretelor de familie eliberate la oficierea căsătoriei;
- completarea și actualizarea livretelor de familie la solicitarea reprezentantului legal al familiei;

