

## ANUNȚ

Primăria Comunei Vidra organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de :

- *1 post de Administrator – Compartiment Unități Monitorizare Învățământ*

Concursul se organizează la sediul primăriei Vidra din Str. Principal nr. 80, comuna Vidra, județul Ilfov, în data **15 Noiembrie 2018 ora 11:00** – proba scrisă, iar interviul va avea loc în data de 19.11.2018.

### Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii medii;
- vechime în muncă : 2 ani;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Vidra din str. Principală nr. 80, comuna Vidra, județul Ilfov, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 24.10.2018 până la data de 06.11.2018. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **08.11.2018**, ora 14:00.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (\*actualizată\*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Primăriei Comunei Vidra. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021/361.22.66, persoana de contact doamna *Anghel Angela – Inspector Principal* Primăria Vidra.

### ***Bibliografia de concurs :***

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;